



FICHE DE SAISINE DU MEDIATEUR

Je souhaite saisir le médiateur concernant une décision portant sur (cocher le type de décision) :

- un des éléments de rémunération,
- les refus de détachement, de placement en disponibilité ou de congés non rémunérés prévus pour les agents contractuels,
- la réintégration à l'issue d'un détachement, d'un placement en disponibilité ou d'un congé parental ou relative au réemploi d'un agent contractuel à l'issue d'un congé non rémunéré,
- le classement de l'agent à l'issue d'un avancement de grade ou d'un changement de cadre d'emplois obtenu par promotion interne,
- la formation professionnelle tout au long de la vie,
- les mesures appropriées prises par les employeurs publics à l'égard des travailleurs handicapés,
- l'aménagement des conditions de travail des fonctionnaires qui ne sont plus en mesure d'exercer leurs fonctions.

Autre sujet :

.....
.....

- **Date de la décision (signature de l'autorité territoriale) :**

- **Date de la notification (signature de l'agent) :**

Attention, pour être valable, la saisine doit se faire dans le délai de deux mois à compter de la notification de la décision, date de réception au Centre de Gestion.

→ **Je joins la décision contestée à ma demande de médiation que j'adresse au médiateur :**

- **par courrier** en lettre recommandée avec accusé réception (de préférence) au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aisne, 14 rue Lucien Quittelier, 02300 CHAUNY.
- **Par mail** à l'adresse : mediateur@cdg02.fr

Explications de la demande de médiation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Un autre support (exemple un courrier) peut être utilisé.

DEMANDEUR :

Nom :

Prénom :

Fonction / métier :

Collectivité :

Adresse:

Téléphone personnel :

Jours et heures de préférence pour être contacté :

Adresse électronique personnelle :

Fait à, le

SIGNATURE